

Autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali (articolo 21, comma 4, d.lgs. n. 42 del 2004)

Spett.le Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici di

- Cosenza, Catanzaro e Crotona
 Reggio Calabria e Vibo Valentia

Per il tramite del SUAP del comune di _____

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI OPERE E LAVORI DI QUALUNQUE
GENERE SUI BENI CULTURALI (ARTICOLO 21, COMMA 4, D.LGS. N. 42 DEL 2004)
PRATICA EDILIZIA _____**

1

Il richiedente (destinatario del provvedimento)

NOME _____ COGNOME _____

Nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____

Residente in _____ (____) Via/loc _____ n. _____

C.F. / PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

PEC _____ @ _____

In qualità di ¹ _____

Oppure

¹ Proprietario, comproprietario insieme a, titolare di compromesso di compravendita in data, Superficiario, usufruttuario, ecc..



In qualità di ² _____

Del/della _____

Con sede in _____ via _____

n. P.IVA / CF _____

Tel. _____ FAX _____

PEC _____ @ _____

CHIEDE

autorizzazione art. 21, c.4 d.lgs. 42/2004

A.1 per interventi edilizi

A.2 per interventi su superfici dipinte o decorate

A.3 per saggi, scavi e indagini preliminari per rimozione o demolizione³

B ammissibilità a contributi per interventi conservativi volontari art. 31c. 2-I^a parte d.lgs 42/2004⁴

C certificazione carattere necessario interventi ai fini delle eventuali agevolazioni tributarie art. 31 c.2-II^a parte d.lgs 42/2004

D Varianti autorizzazione art. 21 dell'immobile denominato _____
sito in _____ fraz./loc. _____
(Prov _____) Via _____
n° _____ CAP _____

NC Edilizio Urbano NC Terreni

foglio _____ particella _____ sub _____

sottoposto a tutela ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m. con provvedimento _____

sottoposto a tutela ai sensi dell'articolo 10, comma 1, e dell'art. 12, comma 1, del d.lgs n. 42 del 2004 e. s.m.i.

2

² Amministratore della società, Presidente cooperativa, rappresentante legale, Amministratore di condominio, ecc..

³ L'eventuale rimozione o demolizione (art. 21 c. 1 lett. a) deve essere comunque autorizzata dal competente Direttore Regionale

⁴ Per l'erogazione dei contributi (artt. 36 e 37) dovrà essere presentata specifica istanza, corredata dalla relativa documentazione.



COMUNE DI CROTONE

PROPRIETARIO (da compilarsi solo nel caso in cui il proprietario sia diverso dal richiedente e nel caso di più proprietari allegare elenco)

Codice Fiscale _____
 Cognome _____ Nome _____
 Nato a _____ il _____
 Residente a _____ (Prov. _____)
 Via _____ n° _____ CAP _____
 Tel _____ fax _____
 e-mail certificata _____ @ _____
 Denominazione/Ragione sociale _____
 Partita Iva _____ Codice Fiscale _____
 con sede a _____ (Prov. _____)
 Via _____ n° _____ CAP _____
 Tel _____ fax _____
 e-mail certificata _____ @ _____

PROGETTISTA INCARICATO⁵

Codice Fiscale _____
 Cognome _____ Nome _____
 Iscritto all'albo degli _____ della provincia di _____
 al n° _____ con studio in _____ (Prov. _____)
 Via _____ n° _____ CAP _____
 Tel _____ fax _____
 e-mail certificata _____ @ _____

IMPRESA/E INCARICATA/E⁶

(se già individuata/e)

⁵ L'incarico deve essere conferito conformemente a quanto disposto dall'articolo 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del d.lgs. 42/2004

⁶ Ai sensi dell'art. 29 co.6 del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m.i. gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia.

**COMUNE DI CROTONE**

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____
Ragione Sociale _____
con sede in _____ (Prov. _____)
Via _____ n° _____ CAP _____
Tel _____ fax _____
e-mail certificata _____ @ _____

DIRETTORE DEI LAVORI INCARICATO⁷

(se già individuato)

Codice Fiscale _____
Cognome _____ Nome _____
Iscritto all'albo degli _____ della provincia di _____
al n° _____ con studio in _____ (Prov. _____)
Via _____ n° _____ CAP _____
Tel _____ fax _____
e-mail certificata _____ @ _____

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'INTERVENTO

In caso di richiesta di VARIANTE riportare i dati della precedente richiesta di interventi già autorizzata:

⁷ L'incarico deve essere conferito conformemente a quanto disposto dall'articolo 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del d.lgs. 42/2004.



COMUNE DI CROTONO

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto richiedente l'autorizzazione

DICHIARA

di aver titolo a chiedere la presente autorizzazione, nella veste sopra indicata.

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, allega alla presente istanza copia fotostatica non autenticata in corso di validità di un documento d'identità del dichiarante:

- Fotocopia del documento di identità _____

n. _____ rilasciato il ___/___/___ da _____;

RISERVATO AL PROPRIETARIO

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000,

il sottoscritto

DICHIARA

che sono state rispettate le disposizioni riguardanti l'obbligo di denuncia al MiBAC di trasferimento della proprietà o della detenzione di Beni culturali ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 42/2004 che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione ovvero che è stata presentata istanza di condono o sanatoria, con esito positivo (citare gli estremi del provvedimento) _____

Firma del proprietario (se il proprietario è diverso dal richiedente)

GARANZIA DI RISERVATEZZA



COMUNE DI CROTONE

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e successive modificazioni, il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati raccolti sono elaborati sia su base informatica che su base cartacea, utilizzati ai soli fini istituzionali, redatti in forma anonima; di essere altresì consapevole di poter esercitare i propri diritti nei confronti del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero per i beni e le attività culturali ed il responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Direttore regionale per i beni culturali e paesaggistici, competente territorialmente.

Firma del richiedente _____



COMUNE DI CROTONE

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. **Documentazione fotografica a colori** in formato minimo 13x18 cm. in originale con allegata planimetria dei punti di ripresa.

1.a **Documentazione fotografica, come sopra** di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati

1.b **Documentazione fotografica, come sopra** delle parti interessate all'intervento da nuove costruzioni. La documentazione deve illustrare esaurientemente sia gli esterni che gli interni, anche nei casi d'interventi parziali. Non sono accettate fotografie istantanee o digitali stampate su carta comune, ovvero le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.

2. **Relazione storico-artistica**

3. **Relazione tecnica** che comprenda anche le valutazioni relative alle risultanze del rilievo materico e del degrado, specifica delle tecniche esecutive, dei materiali che s'intendono utilizzare, dell'intervento strutturale, dell'impiantistica.

4. **Computo metrico estimativo** con descrizioni specifiche delle modalità operative per le diverse aree di degrado mappate. Il computo deve essere suddiviso secondo le diverse parti dell'immobile (coperture, facciate, singoli ambienti interni, ecc.), al computo va allegata una planimetria di riferimento.

5. **PLANIMETRIE GENERALI**

5.a **Planimetria generale a scala territoriale e/o urbana**

5.b **Estratto mappa catastale in scala 1:2000 o 1:1000**

5.c **Planimetria generale di riferimento a scala dell'intero immobile con ubicazione dell'intervento**

6. **RILIEVO GEOMETRICO**

PIANTE n° ____; SEZIONI n° ____; PROSPETTI n° ____; TAVOLE per indagini preliminari n° ____; N.B. Il rilievo geometrico in scala 1:50 deve essere quotato in tutte le parti rappresentate. Le sezioni devono essere tracciate sulle parti significative del complesso (vani scala; ambienti voltati; parti che vengono interessate dalle modifiche di progetto, ecc.).

7. **RILIEVO MATERICO**

PIANTE n° ____; SEZIONI n° ____; PROSPETTI n° ____; TAVOLE per indagini preliminari n° ____; N.B. Rilievo materico e del degrado che deve essere accluso al rilievo geometrico. Devono essere descritti, con mappature retinate o con disegno dal vero, la natura dei materiali (murature e malte di allettamento, intonaci, pavimenti soffitti e solai, coperture, ecc.), le patologie di degrado in corso e le cause che le hanno determinate. Le diverse osservazioni devono essere perimetrale sugli elaborati grafici. Le indagini conoscitive preliminari devono trovare riscontro sugli elaborati. Ove possibile si faccia riferimento alle forme di alterazione e di degrado codificate nella normativa UNI.



8. RILIEVO DI DISSESTI STATICI E/O CARENZE STRUTTURALI

N.B. Gli elaborati grafici devono essere in scala 1:50. Sono consigliati particolari in scala maggiore; quadro fessurativo, quadro deformativo e controllo dei fuori piombo.

9. Progetto di conservazione dei materiali individuati con mappature o indicazioni puntuali, con indicazioni delle operazioni da attuare e riferimento numerico alle schede di capitolato relative.

10. Progetto di consolidamento strutturale con particolari costruttivi conforme al progetto che si invia al Genio civile e redatto secondo le disposizioni in materia di valutazione e riduzione del rischio sismico.

11. Tavole del progetto di riuso quotate in scala 1:50 - piante, prospetti, sezioni - che devono corrispondere a quelle di rilievo, particolari costruttivi.

12. Tavole comparative (giallo – rosso)

N.B. Per interventi complessi o che interessino immobili di vaste dimensioni deve essere presentato un album riassuntivo delle tavole di rilievo, progetto, comparazione, in scala 1:200.

13. Assonometria e prospettiva di progetto con eventuale simulazione per verificare l'inserimento ambientale o nel contesto costruito, se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.

14. Tavola storico - stratigrafica con indicazioni in pianta ed elevato delle fasi costruttive e matrice, se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.

15. Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica, termo-idraulica, speciale, ecc.) devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico

IN CASO DI PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI

Documentazione dai punti da 1. a 7. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) **ed inoltre:**

16. Relazione sulle indagini stratigrafiche preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.

17. Progetto di conservazione degli intonaci e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell'intervento del nuovo.



COMUNE DI CROTONE

- 18. Simulazione grafica a colori** per tinteggiature policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto; le campionature di colore devono riportare sigla di riferimento del campionario colori allegato, da realizzare con tecniche e materiali tradizionali.

IN CASO DI PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE

Documentazione dai punti da 1. a 7. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) **ed inoltre:**

- 19. Planimetria e prospetti in scala 1:10** o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto 1.
- 20. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado.
- 21. Mappatura dell'intervento di risanamento** murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento
- 22. Schede tecniche dei materiali** proposti per l'intervento
- 23. Campagna di indagini preventive** chimico-fisiche dei materiali costitutivi, per l'identificazione precisa delle forme di alterazione e di degrado per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato
- 24. Mappatura stratigrafica** di identificazione delle fasi presenti in opera

IN CASO DI SAGGI, SCAVI E INDAGINI PRELIMINARI PER RIMOZIONE O DEMOLIZIONE

Documentazione dai punti da 1. a 5. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) **ed inoltre:**

- 25. Elaborati grafici** (piante – prospetti – sezioni), atti a localizzare i punti d'indagine
- 26. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado
- 27. Mappatura dell'intervento di risanamento** murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento



COMUNE DI CROTONE