

Mod. B

SCHEDA TECNICA – CURRICULUM VITAE

AL COMUNE DI SANTA SEVERINA (KR)
Ufficio Tecnico
Piazza Campo, 21
88832 – SANTA SEVERINA (KR)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
nato in _____ (____) il _____ e residente in
_____ (____) in via/piazza _____ n.
_____ CAP _____

Da compilare solo in caso di associazione, società, raggruppamento temporaneo, consorzi..

nella sua qualità di (es. rappresentante legale/mandatario/etc.) _____
denominazione o ragione sociale (es. associazione/società/raggruppamento
temporaneo/consorzio stabile) _____

con sede in _____ (____) CAP
_____ via/piazza _____
n. _____

titolo di studio _____ conseguito il _____ voto
_____ rilasciato da (Università/Scuola) _____

codice fiscale _____ partita IVA _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____,

nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR stesso, con la sottoscrizione alla presente scheda si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti.

I dati trasmessi saranno elaborati con criteri di riservatezza e per esclusivo uso del Comune di Santa Severina.

➤ **Abilitazione a svolgere il ruolo di coordinatore in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione lavori:** **SI** **NO**

➤ **Settore dell'attività professionale⁽¹⁾**

1. Uffici Pubblici
2. Restauro immobili monumentali
3. Ristrutturazione
4. Consolidamento
5. Strutture
6. Impianti condizionamento
7. Impianti riscaldamento
8. Impianti elettrici
9. Impianti speciali di sicurezza
- 10 Impianti idrici
- 11 Idraulica
12. Abilitazione DPR 494/96 e ss. mm. ed ii.
13. Arredamento
14. Altro (da specificare)

➤ **Sintesi descrittiva dell'attività professionale⁽²⁾**

Data _____

Firma _____

N.B.

(1) Barrare la casella di interesse e per la quale è stata svolta attività professionale.

(2) Indicare, in relazione alle attività del settore sopra contrassegnato fino ad oggi eseguite:

l'oggetto, il committente, il valore dell'intervento, la redazione studi di fattibilità, il livello di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), la direzione lavori, le varianti in corso d'opera, il collaudo, la redazione dei calcoli statici, gli incarichi per la sicurezza dei cantieri, gli incarichi di assistenza dei cantieri, gli incarichi topografici (rilievi, frazionamenti, ecc.), gli incarichi geologici e geognostici, gli incarichi per le consulenze naturalistiche, artistiche, storiche e per tutte le altre attività tecnico-amministrative connesse ai servizi di ingegneria e di architettura.